



1. REKISTERIN NIMI	Vapaaehtois- ja tukihenkilötoiminnan rekisteri
2. REKISTERIN PITÄJÄ	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  Rantakatu 4 92100 Raahе
3. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ	<b>Vastuuhenkilöt:</b> Terveysten ja sairaanhoidon palvelujen tulosaluejohtaja, johtava lääkäri Susanna Halonen puh. 040 135 8510 sähköposti: susanna.halonen@ras.fi  Hoidon ja hoivan palvelujen tulosaluejohtaja Katriina Niemelä puh. 044 439 4692 sähköposti: katriina.niemela@ras.fi  Perhe- ja psykososiaalisten palvelujen tulosaluejohtaja Elisa Roimaa puh. 040 135 7911 sähköposti: elisa.roimaa@ras.fi  <b>Yhteyshenkilöt:</b>  Perheohjaaja Lea Hassila Perhetyön yksikkö Tirlittan puh. 044 439 3700 sähköposti: lea.hassila@ras.fi  Hoidon ja hoivan tulosalueen kotiin annettavien palveluiden tulosyksikköjohtaja Helena Mattila puh. 040 135 8569 sähköposti: helena.mattila@ras.fi  <b>Tietosuojavastaava</b> Kaisa Kinnunen-Luovi puh. 044 135 7363 kaisa.kinnunen-luovi@ras.fi, tietosuoja@ras.fi
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE	Vapaaehtoistoimijoiden ja tukihenkilöiden yhteystietojen kerääminen. Yhteystietoja tarvitaan vapaaehtoistehäviin ja



	<p>tukihenkilötoimintaan kutsuttaessa.</p> <p>Oikeusperusteena on Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän ja rekisteröidyn välinen sopimus vapaaehtoistoimijana tai tukihenkilönä toimimisesta.</p>
5. TIETOSISÄLTÖ JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavat tiedot vapaaehtoistoimijoista ja tukihenkilöistä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi</li><li>• Osoitetiedot</li><li>• Puhelin</li><li>• Sähköpostiosoitteet</li><li>• Lupatiedot</li><li>• Tiedot vapaaehtoistehtävistä</li><li>• Rikosrekisteritiedot (kysyttynä)</li></ul> <p>Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän kanssa sopimuksen tehneet vapaaehtoistoimijat ja tukihenkilöt</p>
6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Tiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään</p>
7. SÄÄNNÖNMUKAINEN TIETOJEN LUOVUTUS	<p>Tietoja voidaan luovuttaa Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän niille työntekijöille, jotka vastaavat siitä vapaaehtois- tai tukihenkilötehtävän hoitamisesta, johon henkilö on ilmoittautunut.</p>
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE	<p>Tietoja ei siirretä</p>
9. SUOJAUSPERIAATTEET	<p>Rekisterin tiedot säilytetään sähköisesti verkkoasemalla. Verkkoaseman käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet verkkoasemalla olevaan rekisteriin myönnetään tehtäväkohtaisesti. Ulkoista yhteyttä valvotaan palomurein.</p>
10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li><li>• Oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua</li><li>• Tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen</li><li>• Tietyissä tilanteissa oikeus käsittelyn rajoittamiseen</li><li>• Tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa käsittelyä</li><li>• Tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu</li></ul>



	<p>suostumukseen tai sopimukseen ja siirto suoritetaan automaattisesti</p> <p>Tietojen tarkastus, oikaisu tai poistopyynnöt lähetetään osoitteeseen</p> <p>Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Kirjaamo PL 25 92101 Raahе</p> <p>Pyynnön epäämisestä rekisterin <b>vastuhenkilö</b> antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeuden, tiedon korjaamisen tai poiston epääminen tehty.</p> <p>Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUS	<p>Raahе 23.6.2021</p> <p>_____</p> <p>Marjukka Manninen, kuntayhtymän johtaja</p>