



## Valtakirja täysi-ikäisen henkilön puolesta asiointiin terveydenhuollon palveluissa

### Valtakirjan antajan tiedot

Etunimi ja sukunimi	Henkilötunnus
---------------------	---------------

### Valtuutetun tiedot

Etunimi ja sukunimi	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja toimipaikka	Puhelin

### Valtuutuksen laajuus

Valtuutan yllämainitun henkilön hoitamaan asioitani Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän terveydenhuollon toimipisteissä. Valtuutettu henkilö voi tehdä seuraavia asioita:

- Tiedustella tulevia ajanvarauksia ja tehdä ajanvarauksia
- Tiedustella laboratoriopyyntöjä ja -vastauksia
- Hoitaa lääkehoitoon liittyviä asioita (reseptien uusiminen ja yhteenvedo resepteistä)
- Hoitaa maksuihin liittyviä asioita

**Valtakirjaa koskevat rajoitteet** (kirjoita asiat joita valtakirja ei koske).

--

### Valtakirjan voimassaolo

Valtakirja on voimassa ____/____20____ saakka (korkeintaan 3 vuotta)
--

### Valtakirjan antajan allekirjoitus

Päiväys ____/____20____	Valtakirjan antajan allekirjoitus ja nimenselvennys
-------------------------	---

**Todistajat** (vaaditaan, mikäli valtakirjan antaja ei pääse Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän toimipisteeseen todistamaan henkilöllisyyttään)

Päiväys ____/____ 20 ____	Päiväys ____/____ 20 ____
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Toimipiste täyttää

Valtakirjan antajan/ valtuutetun henkilöllisyys tulee varmistaa valokuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Henkilöllisyyden varmistamisen tapa:

- Ajokortti       Passi       Poliisin myöntämä kuvallinen henkilökortti  
 Muu, mikä: \_\_\_\_\_

Valtakirjan vastaanottajan nimi:	Valtakirjan vastaanottajan toimipiste:
----------------------------------	--

### Ohje asiakkaalle/potilaalle:

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen. Mikäli potilas on muistamaton, kehitysvammainen tai muulla tavoin kykenemätön ymmärtämään valtakirjan merkitystä, tulee ottaa yhteyttä maistraattiin edunvalvojan nimeämistä varten.

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi.

Valtakirjan peruminen: valtakirjan antajan tulee ilmoittaa valtakirjan perumisesta kirjallisesti toimipisteeseen (valtakirjan perumiseen on oma lomake).

### Ohje Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän toimipisteisiin:

Kirjaa tieto valtakirjasta potilastietojärjestelmään TIIV lehden Muistettavaa osioon. Skannaa valtakirja ARKIS-lehdelle oheistiedostona.