



1. REKISTERIN NIMI	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän potilasrekisteri
2. REKISTERIN PITÄJÄ	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Rantakatu 4 92100 Raahе
3. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ	Vastuuhenkilö Terveiden ja sairaanhoidon tulosaluejohtaja, johtava lääkäri Susanna Halonen puh. 044 439 4500 sähköposti: susanna.halonen@ras.fi Virheen oikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt lähetetään kirjallisena osoitteeseen: Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Kirjaamo PL 25 92101 Raahе Tietosuojavastaava Kaisa Kinnunen-Luovi puh. 0441357363 kaisa.kinnunen-luovi@ras.fi
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE	Potilasrekisterin tarkoituksena on <ul style="list-style-type: none">• potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta• potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen• terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen• potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus• potilastietojen käyttö toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin• potilastietojen käyttö tieteellisessä tutkimus- ja opetustoiminnassa <p>Potilaalla tarkoitetaan tässä rekisteriselosteessa potilaslain (785/1992, 2 §) perusteella terveyden- ja tai sairaanhoitopalveluita käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä.</p> <p>Erikoissairaanhoitolaki 1062/1989 Kansanterveyslaki 66/1972 Terveidenhuoltolaki 1326/2010</p>



	<p>Mielenterveyslaki 1116/1990 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007 STM asetus 298/2009 potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muuhun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä EU tietosuoja-asetus 2016/679</p>
<p>5. TIETOSISÄLTÖ</p>	<p>Potilasrekisteri koostuu potilasasiakirjoista ja teknisistä tallenteista, jotka sisältävät henkilön yksilöimiseksi tarvittavia henkilötietoja: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot, sekä potilaan hoidon ja hoidon järjestämisen yhteydessä syntyneitä tai hoitoa varten saapuneita tietoja. Rekisteriin merkitään potilaan tutkimuksen sekä hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.</p> <p>Tietojen merkitseminen perustuu STM:n asetukseen potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä (298/2009).</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat analogisten potilasasiakirjojen lisäksi potilaan tutkimiseen ja hoidon, toteutukseen, järjestämiseen ja dokumentointiin käytettävien tietojärjestelmien muodostamaa digitaalisen tiedon kokonaisuutta.</p> <p>Potilasrekisterin ylläpitojärjestelmät on kirjattu tietojärjestelmäluetteloon, joka on nähtävissä tämän rekisteriselosteen yhteydessä.</p> <p>Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän potilasrekisterissä olevat potilastiedot tallennetaan kansalliseen potilastiedon arkistoon, Kantaan.</p> <p>Rekisteriin kuuluvat röntgentutkimuspyynnöt ja -kuvat tallentuvat PPSHP:n tarjoamaan alueelliseen diagnostiseen tutkimusten rekisteröintialustaan, josta muodostuu Diagnostisten tutkimusten erillisrekistereistä koostuva alueellinen rekisteri. Rekisteriin tallennetaan potilaan tutkimuksiin ja hoitoon liittyen:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus;• organisaation ja yksikön OID-koodit, tutkimustunniste, erikoisalatieidot;• kuvat ja videot;• lääkintälaitteiden signaalit ja raportit;• tutkimuspyynnöt ja lausunnot;• potilaan suostumuksella muista hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta saadut hoidon kannalta tarpeelliset tiedot.



6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Potilasrekisterin potilashallinnolliset tiedot kerätään potilaalta itseltään tai omaisilta tai ne hankitaan väestörekisteristä esimerkiksi kotikunta- ja osoitetiedot.</p> <p>Terveyden- ja sairaanhoitoa koskevat tiedot kerätään sairaanhoitopiirin hoitoyksiköissä suoritetuista tutkimuksista ja hoidoista muodostuneista tiedoista sekä potilaan suostumuksella muilta hoitavilta yksiköiltä ja potilaan omaisilta.</p>
7. SÄÄNNÖNMUKAINEN TIETOJEN LUOVUTUS	<p>Potilastiedot ovat julkisuuslain (621/1999) mukaan salassa pidettäviä. Kuntayhtymän henkilöstöllä, opiskelijoilla, ulkopuolisilla tutkijoilla ja muilla potilastietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Terveydenhuoltolain (1326/2010, 9 §) mukaisesti potilasta hoitava terveydenhuollon hoitoyksikkö saa käyttää sairaanhoitopiirin yhteisessä potilasrekisterissä olevia toisen toimintayksikön tietoja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa. Pohjois-Pohjanmaan yhteisrekisteri on sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon rekisterinpitäjien yhteinen potilastietorekisterien kokonaisuus. Yhteisrekisterissä olevien potilastietojen käyttö tai luovutus edellyttää potilaan informointia. Informoinnin tulee sisältää myös tieto siitä, että potilaalla on oikeus kieltää tietojensa luovutus yhteisrekisterin eri rekisterinpitäjien välillä. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa.</p> <p>Potilasrekisterin tiedot arkistoidaan kansalliseen potilastiedon arkistoon Kanta palvelussa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007)</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa sairaanhoitopiiriin tai sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön antamalla luvalla tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, 28 §).</p> <p>Potilastietoja luovutetaan seuraaville vastaanottajille pääsääntöisesti potilaan suostumuksella tai lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- terveydenhuollon toimintayksikkö/lääkäri, joka on laatinut lähetteen erikoissairaanhoidon- jatkohoidosta vastaava terveydenhuollon toimintayksikkö/lääkäri- vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset- valvontaviranomaiset, esimerkiksi aluehallintovirasto, tietosuojavaltuutetun toimisto, Valvira- kuntien sosiaaliviranomaiset- oikeusviranomaiset- poliisi- valtakunnalliset terveydenhuollon henkilörekisterit;
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE	Tietoja ei luovuteta EU tai ETA alueen ulkopuolelle



<p>9. REKISTERITIE TOJEN SUOJAUSPERIAATTEET JA SÄILYTYS</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu potilaan ja hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietoja saavat käyttää vain potilaan hoitoon osallistuvat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa edellyttävät. Muut ovat sivullisia potilaan tietoihin nähden eikä heillä ole oikeutta ilman potilaan kirjallista suostumusta saada tietoja käyttöönsä.</p> <p>Manuaalirekisteri: Potilasrekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Sähköinen rekisteri: Sähköisten rekistereiden käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet rekistereihin myönnetään tehtäväkohtaisesti. Ulkoista yhteyttä valvotaan palomuurein.</p> <p>Potilasasiakirjat ja niitä vastaavat tallenteet säilytetään niille varatussa tiloissa arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä ja säilytysajoissa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).</p> <p>Manuaalirekisteri: Rekisterin säilytyksessä noudatetaan kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja, jotka perustuvat arkistolaitoksen ja sosiaali- ja terveysministeriön antamiin määräyksiin asiakirjojen säilytysajoista ja hävittämisestä. Asiakirjat hävitetään valvotusti niin, etteivät ne joudu missään käsittelyvaiheessa asiattomien käsiin.</p> <p>Sähköinen rekisteri: Sähköinen rekisteri on hyvinvointikuntayhtymän verkossa, varmuuskopiot magneettitietokasetilla paloturvallisessa kaapissa.</p>
<p>10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET</p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat EU tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.)<ul style="list-style-type: none">- potilas voi katsoa Omakanta-palvelussa potilastiedon arkistossa olevia RASHKY:ssä laadittuja potilasasiakirjojaan- potilas voi tehdä tietopyynnön kirjeitse RASHKY:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti• Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)<ul style="list-style-type: none">- potilas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen RASHKY:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti• Oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)<ul style="list-style-type: none">- potilas voi vaatia potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän



	<p>tiedon poistamista RASHKY:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)<ul style="list-style-type: none">- jos potilas katsoo, että häntä koskevassa potilastietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle• Oikeus saada tietää, kuka on käsitellyt häntä koskevia tietoja ja mikä on ollut käsittelyn peruste (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 18 §). Pyyntö tehdään RASHKY:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti. <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Lisäksi terveydenhuollon erityislainsäädännöstä johtuen seuraavia tietosuojasetuksessa määriteltyjä oikeuksia ei voida toteuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.);• oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.);• vastustamisoikeus (21 art.) ja• automatisoidut yksittäispäätökset, profilointi mukaan• luettuna (22 art.). <p>Yksilöity korjaamis- tai poistovaatimus toteutetaan, mikäli RASHKY:n terveydenhuollon ammattihenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeeton tieto.</p> <p>Ohjeet ja lomakkeet löytyvät RASHKY:n internet-sivulta kohdista Asiakkaaksi/Tiedonsaantioikeus. Lomakkeet voi myös pyytää tulostettuna esimerkiksi hoitokäynnin yhteydessä tai pyynnön voi laatia vapaamuotoisesti. Lomakkeet voi lähettää sähköisesti Nettirassin kautta tietosuojavastaavalle tai postitse osoitteella</p> <p>Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Kirjaamo PL 25 92101 Raahе</p>
PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUS	Raahе 8.8.2019 Susanna Halonen