



## Päihdehuollon rekisteriseloste

Versiot	Hyväksytty	Päivitetty
1	Johtoryhmä 17.4.2012	
2		23.11.2016.2016



1 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on päihdehuollon asiakasrekisteri (A-klinikka ja korvaushoitopoliklinikka). Päihdehuollon asiakasrekisteri muodostuu Effica- hoitotietojärjestelmästä.

2 REKISTERINPITÄJÄ

Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
PL 25  
92101 RAAHE

3 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Perhe- ja psykososiaalisten palvelujen tulosaluejohtaja Antti Tornberg  
antti.tornberg@ras.fi  
puhelin 040 1357850

4 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tulosityksikköjohtaja Antti Raappana  
antti.raappana@ras.fi  
puhelin 0444393786

Tarkastuspyynnöt lähetetään osoitteeseen:  
Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
KIRJAAMO  
PL 25  
92101 Raahen

5 REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt ovat henkilöitä, jotka hoitavat käytännössä asiakasrekisteriin liittyviä tehtäviä, kuten virheen oikaisuja ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevia kirjallisia pyyntöjä. Tarkastuspyynnöt esitetään hyvinvointikuntayhtymän alueella Mielenterveys- ja päihdepalveluiden tulosaluejohtajalle kuntayhtymässä käytössä oleville valmiille asiakirjapohjille laadittuina.

6 REKISTERINKÄYTTÖTARKOITUS

Päihdehuollon asiakasrekisterin käyttötarkoituksena on päihdepalveluiden asiakkaiden hoidon ja kuntoutuksen suunnittelu, toteutus ja seuranta.

7 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Asiakas / potilassuhde  
Henkilötietolaki 523/1999  
Päihdehuoltolaki 41/1986  
Terveystietolaki 1326/2010  
Sosiaalihuoltolaki 1301/2014  
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

8 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Päihdehuollon asiakasrekisteri koostuu manuaalisista ja sähköisistä asiakas/ potilasasiakirjoista, jotka sisältävät käyttötarkoituksensa mukaisesti kaikki ne asiakasta / potilasta koskevat tiedot, jotka ovat rekisterinpitäjän hallussa. Rekisteriin merkitään asiakkaan / potilaan asioiden suunnittelun, hoitamisen, toteuttamisen ja seurannan yhteydessä syntyneitä asiakirjoja.

9 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET



Asiakas  
Omaiset  
Muut terveydenhuollon / sosiaalihuollon toimintayksiköt

#### 10 SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Sosiaali-/terveydenhuollon asiakirjat ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä, joista tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

#### 11 REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Rekisterin käyttö perustuu asiakassuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain asiakkaan asioita hoitavat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa edellyttävät.

#### 12 REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

#### 13 REKISTERIN SUOJAAMINEN

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Vuoteen 2008 loppuun asti asiakasrekisteri on ollut A-klinikan osalta A-klinikkasäätiön sähköinen hoitorekisteri. Vuodesta 2009 alkaen rekisterinpitäjä on ollut Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä. Korvaushoitopoliklinikan rekisteri on kuulunut terveydenhuollon potilasrekisteriin koko toimintansa ajan.

Manuaalirekisteri:

Manuaalirekisterin muodostavat asiakirjat ennen sähköisiä järjestelmiä sekä sähköisten järjestelmien aikana (esimerkiksi hoitoyhteenvedot laitostuntoutusten osalta). Korvaushoitopoliklinikalla manuaalisessa rekisterissä ovat muun muassa huumeeseulalomakkeet sekä muut hoidon toteutukseen ja seurantaan liittyvät lomakkeet.

Sähköinen rekisteri:

Sähköisten rekistereiden käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet rekistereihin myönnetään tehtäväkohtaisesti.

#### 14 HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITITETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Rekisterin säilytys ja arkistointi:

Rekisterin säilytyksessä noudatetaan kuntayhtymän sekä tulosalueen arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja.

Rekisterin hävittäminen:

Asiakirjojen hävittäminen arkistosta tehdään valvotusti niin, etteivät asiakirjat joudu missään käsittelyvaiheessa asiattomien käsiin.

#### 15 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI



Asiakkaita informoidaan heidän henkilötietojensa käsittelystä pääsääntöisesti asiakassuhteen alkaessa. Rekisteriseloste pidetään nähtävillä hyvinvointikuntayhtymän päihdeyksikön toimipisteissä eli A-klinikalla ja korvaushoitopoliklinikalla.

#### 16 TARKASTUSOIKEUS

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa kirjallisesti hyvinvointikuntayhtymän mielenterveys- ja päihdepalveluiden tulosaluejohtajalle.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity (asiakas/potilas) voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

#### 17 TIEDON KORJAAMINEN

Virheellinen tieto korjataan normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä. Havaittu virheellinen tieto oikaistaan välittömästi, kun virhe on todettu. Merkinnät korjataan siten, että virheellinen tieto on myös luettavissa. Tarpeeton tieto kuitenkin poistetaan. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, päivämäärä ja korjauksen peruste on merkittävä asiakirjoihin.

Asiakkaan vaatiessa tiedon korjaamista, hän tekee tietoa/tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti siihen päihdeyksikön toimipisteeseen, jossa merkintä on tehty. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt korjaamisen epäämiseen. Kielteiseen päätökseen liitetään tieto asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

#### 18 KIELTO-OIKEUS

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla. Rekisteröidyn (asiakas/potilas) ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

#### 19 REKISTERIHALLINTO

Rekisterinpitäjänä toimii Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilörekistereiden lainmukaisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta.

Rekisterin vastuuhenkilö vastaa hyvinvointikuntayhtymän päihdehuollon rekisteriä koskevien ohjeiden sekä rekisterihallinto- ja tietosuojaohjeiden noudattamisesta.

Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän mielenterveys- ja päihdepalveluiden päihdehuollon palvelut koostuvat sekä A-klinikasta että korvaushoitopoliklinikasta. A-klinikka sijaitsee Langin keskuksella Brahenkatu 10:ssä ja korvaushoitopoliklinikka sijaitsee Raahen sairaalalla. Myös etäpisteissä eli Pyhäjoella, Siikajoella ja Vihannissa tehdään päihdetyötä. Asumispalveluja sekä laitostarkkaisu-, laitosvieroitus- ja laitostuntoutuspalveluja ostetaan ostopalveluina eri yksiköistä. Kuntayhtymä toimii rekisterinpitäjänä ostopalveluina syntyvissä asiakastiedoissa.

#### 20 SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

Rekisterin käyttäjille on laadittu hyvinvointikuntayhtymän tietosuojakäsikirja/ohjeet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, käytöstä ja hallinnasta. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt laativat yksiköissään hyvinvointikuntayhtymän antamien ohjeiden pohjalta tarvittaessa erikseen sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja vastaavat yksiköissään tarvittavan koulutuksen järjestämisestä.