



1. REKISTERIN NIMI	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän Mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen asiakasrekisteri
2. REKISTERIN PITÄJÄ	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Rantakatu 4 92100 Raahе
3. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ	Vastuuhenkilö Perhe- ja psykososiaalisten palvelujen tulosaluejohtaja Elisa Roimaa puh. 040 1357911 sähköposti: elisa.roimaa@ras.fi Yhteyshenkilö Mielenterveys- ja päihdepalvelujen tulossyksikköjohtaja Jyrki Seppä puh. 044 439 4766 sähköposti: jyrki.seppa@ras.fi
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE	Mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaalihuoltolain mukaisten mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen. Asumispalvelut käsittävät mielenterveyspalvelujen kuntoutusyksikön Kotirapun palvelut sekä ostopalveluina järjestetyt asumispalvelut, tukihenkilö- ja päivätoimintapalvelut (tehostettu palveluasuminen, palveluasuminen ja tuettu asuminen). Rekisterin ylläpitojärjestelmät ovat: Efficа PSOP -palvelusetelijärjestelmä Asiakassuhde Henkilötietolaki (523/1999) Mielenterveyslaki (1116/1990) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasiakirjoista 254/2015 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. TIETOSISÄLTÖ	- Asiakkaan nimi, henkilötunnus - Perhetiedot, siviilisäätö, yhteystiedot - Päätöksenteon pohjaksi tarvittavat tiedot



	<ul style="list-style-type: none">- Lausunnot, raportit, epikriisit- Vireillepano- ja päätöstiedot, maksusitoumukset- Asiakaskertomus, asiakassuunnitelma, hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma- Tilastointi <p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.</p>
6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<ul style="list-style-type: none">• Väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä• Asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tiedot• Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten havaintoihin ja tutkimukseen liittyvät asiakkaan asian hoitamiseen liittyvät tiedot
7. SÄÄNNÖNMUKAINEN TIETOJEN LUOVUTUS	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 14 §, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 22, 24§).</p> <p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai tämän laillisen edustajan vapaaehtoisella, yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Asiakas tai hänen laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 16 §, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 29 §).</p> <p>Ilman asiakkaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädännön mukaan.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myöntää luvan tietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 28 §)</p>
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE	Tietoja ei siirretä.
9. SUOJAUSPERIAATTEET	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietojen käyttö perustuu asiakassuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain asiakkaan asioita hoitavat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa edellyttävät. Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauksin.



	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa- asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan- arkistoon viedyt asiakirjat säilytetään lukitussa arkistossa. Asiakastiedot hävitetään säilytysajan umpeuduttua (Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015) <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta)</p> <ul style="list-style-type: none">- käyttöoikeudet annetaan tehtäväkohtaisesti. Oikeus käyttöoikeuteen päättyy työ/virkasuhteen päättyessä.- työntekijöillä on verkkoon ja ohjelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat- asiakastietojen käyttöä valvotaan- asiakasrekisteri on suojattu ulkopuolisten käytöltä
<p>10. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS JA REKISTERIN YLLÄPITO</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa kaikki rekisterissä olevat henkilötietonsa ja pyynnöstä saada ne kirjallisena maksuttomasti kerran vuodessa (HetiL 523/1999, 26 §, EU tietosuojas-asetus 2016/679).</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen</p> <p>Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Kirjaamo PL 25 92101 Raahen</p> <p>Pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet. Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin tai tiedot annetaan kirjallisesti tietosuojajohtajien mukaisia menettelytapoja noudattaen. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä Mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen asiakasrekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>11. TIEDON KORJAAMINEN JA TIEDON KORJAAMISEN TOTEUTTAMINEN</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n ja EU tietosuojas-asetuksen 2016/679 mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p>



	<p>Tietoa koskeva oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Pyyntössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Tietojen korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Kirjaamo PL 25 92101 Raahе</p> <p>Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, Mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen asiakasrekisterin rekisterin vastuuhenkilö tai hänen nimeämänsä henkilö allekirjoittaa todistuksen, josta ilmenee syyt korjaamisen epäämiseen.</p> <p>Kielteiseen päätökseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi (HetiL 523/1999 29§).</p>
PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUS	Raahе 16.11.2020 Elisa Roimaa