



1. REKISTERIN NIMI	Vuokralaisrekisteri
2. REKISTERIN PITÄJÄ	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Rantakatu 4 92100 Raahе puhelinvaihte: (08) 849 111 sähköposti: kirjaamo@ras.fi
3. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ	<b>Vastuuhenkilö</b> Kiinteistöpäällikkö Pekka Kastell puh. 044 439 4440 sähköposti: pekka.kastell@ras.fi  <b>Yhteyshenkilö</b> Toimistosihiteeri Kaisu Mourujärvi puh. 040 135 8328 sähköposti: kaisu.mourujarvi@ras.fi  <b>Tietosuojavastaava</b> Kaisa Kinnunen-Luovi puh. 040 135 7673 sähköposti: kaisa.kinnunen-luovi@ras.fi
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE	Vuokrahallinta, vuokrasopimuksien laatiminen ja vuokrien määrittäminen. Vuokralaisrekisteri perustuu kuntayhtymän ja vuokralaisen väliseen sopimukseen.
5. HENKILÖTIETORYHMÄT TIETOSISÄLTÖ	Rekisterissä käsiteltävät henkilöryhmät ovat sisäiset ja ulkoiset vuokralaiset. Tietosisältönä on nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, sähköpostiosoite.
6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Vuokralaiset luovuttavat tiedot vuokrasopimuksen laadinnan yhteydessä.
7. SÄÄNNÖNMUKAINEN TIETOJEN LUOVUTUS	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE	Järjestelmätöimittajan alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja ETA- ja EU -alueen ulkopuolella. Mikäli henkilötietoja siirretään ETA- ja EU - alueen ulkopuolelle järjestelmän toimittaja huolehtii asianmukaisista suojaamistoimenpiteistä Euroopan komission hyväksymin vakiosopimuslausekkein tai käyttäen muita Asetuksen mukaisia toimenpiteitä siirtoon liittyen.
9. SUOJAUSPERIAATTEET	Rekisterin käyttäjiä ja pääkäyttäjiä sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Henkilötiedot säilytetään vähintään vuokrasopimuksen ajan arkistomuodostussuunnitelman mukaisesti. Mikäli vuokrasuhteeseen liittyy keskeneräisiä asioita, henkilötiedot säilytetään, kunnes keskeneräiset asiat on saatu päätökseen.  Manuaalinen aineisto: Paperiset asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.



	<p>Digitaalinen aineisto: Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmän käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemalla tekniikalla.</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmänä toimii Kiinteistötieto-järjestelmä.</p>
10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Vuokralaisella on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin;</li><li>• oikaista häntä koskevia tietoja;</li><li>• vaatia ja saada häntä koskevia tietoja poistetuksi;</li><li>• rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;</li><li>• vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;</li><li>• siirtää häntä koskevat tiedot järjestelmästä toiseen;</li><li>• kieltää häntä koskevien tietojen käyttäminen suoramarkkinoinnissa ja tietyissä muissa tietosuojasetuksen määräämissä tilanteissa.</li></ul> <p>Lisätietoja rekisteröityjen oikeuksista antaa Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän tietosuojavastaava tai rekisterin yhteyshenkilö.</p> <p>Tietopyynnöt ja korjaus- tai poistopyynnöt lähetetään osoitteeseen</p> <p>Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Kirjaamo PL 25 92101 Raahen</p>
PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUS	<p>Raahen <u>20</u>.6.2019</p> <p> Pekka Kastell</p>